

Утвержден
решением единственного учредителя
№ 5 от 23 октября 2015 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр пожарной безопасности»

(новая редакция)

г. Воронеж
2015 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным для достижения образовательных, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

1.2. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Ушаков Дмитрий Николаевич, паспорт 20 11 № 459132, выдан Отделом УФМС России по Воронежской области в Левобережном районе г. Воронежа 21.12.2011 года, код подразделения 360-003, зарегистрирован по адресу: 394007, Россия, г.Воронеж, Спортивная Набережная, д. 7, кв. 75., именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр пожарной безопасности».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Центр ПБ».

Наименование на иностранном языке: Private educational institution of additional professional education «Center of fire safety».

1.4. Место нахождения Учреждения: 394007 г. Воронеж, Спортивная Набережная, д.7, к.75.

1.5. Тип Учреждения как образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с указанием места нахождения и полного наименования, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение имеет собственную символику, а именно – эмблему, которая представляет собой изображение в виде овала (горизонтального эллипса), внутри которого размещены: переплетенные между собой заглавные (прописные) буквы русского алфавита «П» и «Б», и расположенная под ними заглавная (прописная) буква русского алфавита «Ц». Цвет фона - белый. Цвет изображения - темно-фиолетовый (при цветной печати) или черный (при черно-белой печати).

1.10. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося (его родителей или законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности, а также иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1349-Р
от « 11 НОВА 2015 г.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) следующей направленности: пожарной и промышленной безопасности, техники безопасности и охраны труда, безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи;

2) реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) следующей направленности: пожарной и промышленной безопасности, техники безопасности и охраны труда, безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ для детей и взрослых и предпрофессиональных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта, реализуемых для детей) следующей направленности: пожарной и промышленной безопасности, техники безопасности и охраны труда, безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) следующей направленности: пожарная и промышленная безопасность, техника безопасности и охрана труда, первоначальная подготовка спасателей;

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью, а именно:

- по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) следующей направленности: безопасность жизнедеятельности, гражданская оборона, оказание первой помощи,

- по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам для детей и взрослых, предпрофессиональным программам в сфере искусств, физической культуры и спорта, реализуемых для детей) следующей направленности: безопасность жизнедеятельности, скаутское движение и туризм, пожарно-спасательный спорт, соревнования «Школа безопасности».

2.3. Цели, указанные в пункте 2.2 Устава, достигаются путем:

2.3.1. подготовки соответствующих преподавателей;

2.3.2. непосредственного обучения обучающихся в учебных группах и в индивидуальном порядке;

2.3.3. организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с преподавателями, обучающимися;

2.3.4. организации практики обучающихся с целью приобретения ими умений, навыков и компетенций, практического опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни (в том числе составе профессиональных и нештатных спасательных формирований, студенческих и поисковых отрядов, добровольных пожарных команд, волонтерских объединений и дружин, в т.ч. международных, выполняющих задачи за границей Российской Федерации) и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2.3.5. организацией обмена опытом, участием в форумах, конференциях, семинарах и выставках;

2.3.5. организации и проведения конференций, семинаров, слётов как в Российской Федерации, так и за рубежом;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
регистрационный № 1349-Р
от 11 НОЯ 2015 20 г

2.3.6. распространения знаний и практических навыков населения, повышения его общеобразовательного и культурного уровня;

2.3.7. разработки и внедрения образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных знаний и необходимых практических навыков;

2.3.8. психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;

2.3.9. организации международного обмена преподавателями и обучающимися;

2.3.10. проведения благотворительных акций и мероприятий;

2.3.11. осуществления хозяйственной деятельности;

2.3.12. осуществления издательской деятельности, организации изготовления и распространения фото- и другой продукции в соответствии с целями Учреждения.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной вид деятельности Учреждения: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4.2. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих),

- по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам для детей и взрослых, предпрофессиональным программам в сфере искусств, физической культуры и спорта, реализуемых для детей).

2.4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям. Видами такой деятельности могут быть: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основными принципами образовательного процесса Учреждения являются:

3.2.1. соблюдение Конституции, законов Российской Федерации и других нормативных актов;

3.2.2. научный характер образования на основе взаимодействия в процессе обучения преподавателей и обучающихся;

3.2.3. следование методологии оптимального сочетания в учебном процессе фундаментальной подготовки и целенаправленного отражения в прикладных дисциплинах современных достижений и перспективных направлений развития современного общества.

IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс ведется на возмездной основе. Размер и форма оплаты определяются единственным Учредителем.

4.2. При зачислении обучающегося между ним (его законным представителем) и Учреждением заключается письменный договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.3. Образовательный процесс организуется круглогодично, по мере формирования учебных групп. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Управление Министерства юстиции
Самарской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1349-Р
от 14 НОЯ 2015 г.

4.3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

4.3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством.

Исполнительный директор
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1349-Р
от 11 ноября 2015 г. 20

4.3.5. Виды и продолжительность обучения следующие:

- программа профессиональной подготовки пожарных – до 3-х месяцев;
- программа профессиональной подготовки спасателей – до 3-х месяцев;
- программа профессиональной подготовки добровольных пожарных - 1 месяц;
- программы дополнительного образования по пожарной безопасности, пожарно-техническому минимуму, оказанию первой помощи, гражданской обороне, промышленному альпинизму и др., разработанные на основании типовых программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) и другими Федеральными органами исполнительной власти - не более 1 месяца;
- программы дополнительного профессионального образования по охране труда, разработанные на основании типовых программ, утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Роструд) – до 1 месяца;
- программы дополнительного профессионального образования по изучению английского языка, которые являются преемственными, то есть каждый последующий курс базируется на предыдущем: 1 курс - 100 часов, 2 курс - 100 часов, 3 курс - 100 часов.

4.3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающихся Учреждение реализует программы в следующих формах:

- очной;
- электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- семейного образования;
- экстерната;
- самообразования.

4.3.7. Для внедрения этих программ в организацию образовательного процесса допускается заключение договоров с учреждениями высшего образования, научными учреждениями, общественными и другими организациями.

4.3.8. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно. По желанию обучающихся (их законных представителей) возможно обучение по выходным дням.

4.3.9. Обучение ведется на русском языке, английском языке.

4.3.10. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, но не может превышать 25 человек.

4.4. Оценка уровня знаний обучающихся производится по результатам текущего контроля знаний (контрольные работы, тестирования, устные ответы) и полученных практических навыков (практические занятия, действия на тренажере, семинары, тренинги, полевые выходы, походы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется тестированием и собеседованием с преподавателем. Основная система оценок успеваемости – зачетная.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Для курсов и программ, не требующих оформления лицензии, в этом случае выдается сертификат.

Лицам, не освоившим программу, выдается справка о времени прохождения обучения.

4.6. Обучающийся может быть досрочно отчислен в следующих случаях:

4.6.1. по заявлению обучающегося (его законного представителя) в случае болезни, убытии в командировку и отпуск, по семейным обстоятельствам;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1349-Р
от 11-НОЯ 2015 20 г

4.6.2. за регулярные нарушения учебной дисциплины (систематические пропуски занятий без уважительной причины более 3-х раз, неудовлетворительное освоение программы, несвоевременное внесение платы за обучение, появление в учебном корпусе или гостинице в нетрезвом состоянии). Отчисление производится на основании акта и объяснений обучающегося приказом Директора. При досрочном отчислении обучающегося оплата, внесенная за его обучение, возврату не подлежит, и выдается справка о времени прохождения обучения.

4.7. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым от имени Учреждения.

4.8. Учебные планы определяют учебную нагрузку обучающихся в соответствии с утвержденными программами, с учетом категории занимаемой должности (руководитель, специалист) и уровня профессиональной подготовленности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающимися являются лица, заключившие договор обучения с Учреждением. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

5.1.1. учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

5.1.2. слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными нормативными документами Учредителя, договорами, заключенными с Учреждением.

5.2. Обучающиеся имеют право на посещение занятий, если они (их законные представители) заключили соответствующий договор, произвели по нему оплату и были включены в группу, состав которой утверждает Директор Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 3-х занятиях без уважительных причин и дачи объяснений обучающийся может быть лишен права на посещение занятий.

5.4. Обучающиеся и их законные представители обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

5.5. Сотрудники – лица, работающие в Учреждении по трудовому договору. К сотрудникам относятся: преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения сотрудников с Учреждением регулируются трудовым договором. Договоры с сотрудниками от имени Учреждения подписывает Директор Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица:

5.6.1. со средним, высшим и послевузовским профессиональным образованием;

5.6.2. студенты старших курсов образовательных организаций высшего образования соответствующего профиля.

5.7. Сотрудники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;



4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

5.8. Сотрудники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Функции высшего органа управления Учреждением осуществляет единственный Учредитель Учреждения.

6.3. К исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в Устав Учреждения и его утверждение;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором Учреждения;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- 11) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 12) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- 13) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения;
- 15) утверждение финансового плана и внесение изменений в финансовый план Учреждения;
- 16) образование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение их полномочий.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного Учредителя Учреждения. Директор действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

6.5. Учредитель заключают с Директором трудовой договор сроком на 3 (Три) года.

6.6. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;



- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 4) организует и возглавляет работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка Учреждения;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- 11) планирует и организует учебный процесс;
- 12) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
- 13) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 14) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 15) представляет Учреждение перед органами управления образованием;
- 16) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 17) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- 18) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется сроком на три года в количестве, согласно нормам представительства от структурных подразделений Учреждения, установленных Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым Директором Учреждения.

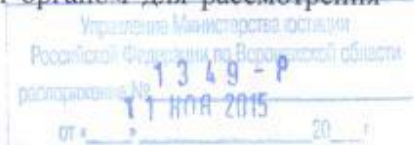
6.7.1.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6.7.1.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно в решении вопросов, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания (конференция) работников Учреждения принимает простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

6.7.1.3. Свои решения Общее собрание (конференция) работников Учреждения оформляет в виде протокола Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.7.2. В Учреждении формируется Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники Учреждения сроком на 3 (Три) года. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемом Директором Учреждения.

6.7.2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.



6.7.2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.7.2.3. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам учебной и учебно-воспитательной работы Учреждения, а также принимает Положение об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

6.7.2.4. Педагогический совет правомочен в решении вопросов, если на нем присутствует не менее половины его членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на Педагогическом совете педагогических работников Учреждения.

6.7.2.5. Свои решения Педагогический совет оформляет в виде протокола заседания Педагогического совета.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляют: основные фонды и оборотные средства, а также иные основные средства и ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

7.2.2. имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в т.ч. за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;

7.2.3 имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

7.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются единственным Учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью единственного Учредителя.

7.5. Передача имущества в оперативное управление оформляется единственным Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовые средства, выделяемые единственным Учредителем на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находятся в оперативном управлении Учреждения.

7.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение несет ответственность перед собственником (уполномоченным им органом) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Данное имущество отражается на отдельном балансе.

Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 1349 - Р
от « 11 » июля 2015 г.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

Учреждение может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере с разрешения собственника (уполномоченного органа) и только имуществом, приобретенным за счет собственной, приносящей доход деятельности.

7.10. Источниками формирования доходов являются:

7.10.1. материальные и денежные взносы единственного Учредителя;

7.10.2. доходы от собственной деятельности Учреждения;

7.10.3. доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Учреждение распоряжается самостоятельно;

7.10.4. иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансирование должно обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы Учреждения. Размер и структура финансирования закрепляется в договоре между собственником (единственным Учредителем) и Учреждением.

Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены собственником (единственным Учредителем) в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

7.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в т.ч. валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. зарубежных.

7.13. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.

7.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.15. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетно-кассовой дисциплины.

7.16. Минимальный размер оплаты труда сотрудников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий сотрудников, но не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7.18. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на обеспечение порядка санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки.

В соответствии с имеющимся финансированием Учреждение проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание помещений и инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса; укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

7.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному

Регистрация № 1349-Р
от 11 мая 2015 г.

использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение участвует в международной жизни путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления сотрудников и обучающихся для обучения и стажировки за рубежом, участия в международных волонтерских слетах и мероприятиях, а также поисково-спасательных операциях и путем приема иностранных обучающихся.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением единственного Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, и обязательные для сотрудников и обучающихся Учреждения.

10.2. К нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке премирования сотрудников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера.

10.3. Нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс.



11.4. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства направляются на расчеты по уплате обязательных платежей и расчетов с кредиторами.

11.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

Управление Министерства юстиции
Самарской Федерации по Воронежской области
дело № 1349-Р
11 НОЯ 2015 20 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью
на 13 (тринадцать) листах.

Единственный Учредитель
ЧОУ ДПО «Центр ПБ»


Д.Н. Ушаков

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН <u>113600001612</u>
ГРН <u>2153600044233</u>
« <u>14</u> » <u>ноября</u> 2015 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. <u>Калашникова</u>

Учетный номер 3614040069
От 31.08.2011

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области

А.Ю. Стрелкова

« 14 » ноября 2015 г.

